|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE SESIÓN – PSICOLOGÍA CLÍNICA** | | | | |
| **Nombre del practicante** | Ximena Xicará Aguilar | | | |
| **Iniciales del paciente** | AEUJ | | | |
| **Fecha del plan** | 07/05/2022 | **N°. de sesión** | | 14 |
| **Objetivo general** | Dialogar sobre el progreso alcanzado al aumentar la inteligencia emocional y autoestima a un niño de 11 años al estabilizar sus estados y expresiones emocionales. | | | |
|  | | | | |
| **Objetivo de la sesión:** | Evidenciar a los padres del paciente los progresos que su hijo ha tenido a lo largo del semestre y las áreas en las que se ha observado que aún debe mejorar y trabajar al dialogar con ellos acerca de los cambios que han observado o no en AU y al compartirles las técnicas que se le mostraron. | | | |
| **Áreas a trabajar:** | Revisar con los padres la efectividad de las técnicas enseñadas al paciente a lo largo del semestre.  Conseguir con los padres una comparación del inicio del proceso de este semestre versus ahora, a través del diálogo.  Entregar a los padres el Informe Psicológico de AU. | | | |
| **Actividades de intervención** | | | **Materiales y recursos** | |
| 1. SALUDO: (5 minutos)   Dar la bienvenida a los padres a la sesión virtual. Explicarles que en esta sesión se busca mostrar lo más claro posible la actualidad de su hijo y el progreso que ha mostrado a lo largo del semestre.   1. DESARROLLO DE LA SESIÓN:   (10 minutos) Recordar junto con los padres la problemática por la que habían referido a su hijo a clínica y el objetivo que por tanto se buscaba alcanzar durante este proceso.  (20 minutos) Leer junto con los padres la información más relevante del Informe Ejecutivo de su hijo, resaltando los incisos de resultados obtenidos en las pruebas, conclusiones y recomendaciones.  (20 minutos) Dialogar con los padres acerca de lo que piensan de dicho Informe y las mejoras que consideran su hijo alcanzó durante el semestre   1. CIERRE: (3 minutos)   Comentarle que aquí culmina el proceso de este semestre. Solicitarles que impriman la carta de Cierre de Procesos Clínicos y la envíen por correo.   1. DESPEDIDA: (2 minutos)   Finalmente, despedirles. Cerrar la sesión virtual. | | | Informe Ejecutivo | |
| **Plan paralelo** | | | **Materiales y recursos** | |
| No hay plan paralelo para esta sesión. | | | No aplica. | |
| **Área de evaluación** | | | | |
| No aplica en esta sesión. | | | | |

Firma / Sello de asesora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_