|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE SESIÓN INTERVENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA** | | | | |
| **Nombre del practicante** | | Katja Vanessa Klezar Morales | | |
| **Nombre del paciente** | | AZHM | | |
| **Fecha** | | 02.08.21 | **N°. sesión:** | 1 |
| **OBJETIVO** | | | | |
| Aplicar los formatos administrativos a padres de la paciente por medio de una entrevista virtual. | | | | |
| **ACTIVIDADES** | | | | **MATERIALES Y RECURSOS** |
| **Sintonización**  **(5 minutos)** | * La psicopedagoga esperará que los padres de la paciente ingresen a sesión. * Se harán las presentaciones. * Se les preguntará cómo están y cómo ha estado su fin de semana. | | |  |
| **Concentración**  **(10 minutos)** | * Se presentarán los formatos a utilizar a los padres, los cuales serán: Formato de entrevista a padres, Formato de Anamnesis. * Se explicará la importancia de cada documento y se solicitará la máxima sinceridad posible al momento de contestar a las preguntas planteadas. | | | * Documentos técnicos. |
| **Intervención**  **(30 minutos)** | * Se aplicarán las entrevistas. | | | * Documentos técnicos. |
| **Relajación**  **(5 minutos)** | * Se utilizará el tiempo de relajación para continuar la aplicación de las entrevistas. | | | * Documentos técnicos. |
| **Resumen**  **(10 minutos)** | * Se solicitará copia del DPI de cada padre, la firma del consentimiento informado y el certificado de nacimiento de la paciente. * Se solicitará que luego de escanear dichos documentos, se suban a la plataforma Google Drive para que la psicopedagoga pueda tener acceso a ellos. * Asimismo, se solicitará una copia de las últimas notas de la paciente. Las mismas se deberán de subir a la plataforma Google Drive. * Se agradecerá el tiempo brindado. * Se agradecerá la honestidad al momento de contestar a las preguntas formuladas. * Se despedirá amablemente a los padres de la paciente. * Se recordará fecha y hora de la siguiente sesión. | | | * Documentos administrativos. |
| **PLAN PARALELO** | | | | **MATERIALES Y RECURSOS** |
| * Escanear y subir los documentos técnicos a Google Drive. | | | | * Copia de DPI, * Copia de certificado de nacimiento, * Carte de Consentimiento Informado firmada. |
| **EVALUACIÓN** | | | | |
| * Lenguaje no verbal de los padres de la paciente. | | | | |