|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE SESIÓN – PSICOLOGÍA CLÍNICA** | | | | |
| **Nombre del practicante** | José Fernando Dávila | | | |
| **Iniciales del paciente** | D.O | | | |
| **Fecha del plan** | 23-04-2021 | **N°. de sesión** | | 13 |
| **Objetivo general** | Disminuir los síntomas de ansiedad en un adolescente de 17 años. | | | |
|  | | | | |
| **Objetivo de la sesión:** | Preparar al paciente para el fin del proceso terapéutico, trabajando la prevención de recaídas. | | | |
| **Áreas a trabajar:** | * Prevención de recaídas * Pensamientos * Sentimientos * Conductas | | | |
| **Actividades de intervención** | | | **Materiales y recursos** | |
| **Inicio (5 min)**   * El terapeuta se conectará durante el horario establecido a la plataforma de Blackboard, donde esperará al paciente. * Le preguntará sobre su semana y los cambios positivos o negativos experimentados. * Revisarán el plan paralelo de la semana anterior y los resultados obtenidos. * Juntos, establecerán la agenda de trabajo para la sesión.   **Desarrollo de la Sesión (45 min)**   * El terapeuta ayudará al paciente a prepararse para el fin del tratamiento, explicando cuales son los últimos puntos que se abarcarán durante el proceso. * Se dará una psicoeducación sobre los cambios positivos o negativos que podría experimentar luego que el tratamiento termine y normalizar los altibajos como algo común en el pronóstico de todas las personas. * El terapeuta brindará una retroalimentación de los avances que el paciente ha logrado hasta la fecha y una comparación de sus conductas y actitudes al principio del tratamiento y las actuales. * Se definirá el plan paralelo   **Cierre (5 min)**   * Se pedirá al paciente brindar una retroalimentación sobre los temas abarcados durante la sesión y la actitud del terapeuta.   **Despedida (1 min)**  Ambas partes se desconectarán de la plataforma al terminar la sesión. | | | * Cuaderno para notas de terapia. | |
| **Plan paralelo** | | | **Materiales y recursos** | |
| El paciente deberá de revisar diariamente las notas de terapia tomadas durante la sesión, repasando las conclusiones más importantes de la sesión, lo cual le ayudará a prepararse de mejor manera para el fin del tratamiento. | | | * Notas de terapia | |
| **Área de evaluación** | | | | |
| Examen del Estado Mental | | | | |

Firma / Sello de asesora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_