|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE SESIÓN – PSICOLOGÍA CLÍNICA** | | | | |
| **Nombre del practicante** | Isabella Morales | | | |
| **Iniciales del paciente** | N.A.C.L | | | |
| **Fecha del plan** | 31 de julio del 2021 | **N°. de sesión** | | 1 |
| **Objetivo general** | Evaluar la condición actual de un adolescente de 19 años | | | |
|  | | | | |
| **Objetivo de la sesión:** | Conocer el historial clínico e indagar el motivo de consulta de la paciente, por medio de la entrevista estructurada para adultos. Ampliar información sobre el contexto social, personal, familiar, laboral y médico de la paciente. Además, brindar documentos administrativos de clínica: carta de consentimiento informado y carta de responsabilidad. | | | |
| **Áreas a trabajar:** | - Información general: indagar el motivo de consulta  - Área familiar para conocer la dinámica en casa y las relaciones entre ellos  - Área laboral para conocer la profesión de la paciente, cómo lo percibe y cómo se relaciona en él.  - Área social para indagar las relaciones interpersonales y cómo percibe a su ambiente  - Historia clínica para conocer el desarrollo de la paciente.  - Historial médico para indagar la salud de la paciente | | | |
| **Actividades de intervención** | | | **Materiales y recursos** | |
| 1. Saludo: se recibirá a la paciente en la plataforma en línea Zoom. Luego, se procede a preguntarle cómo ha estado los últimos meses. Asimismo, establecer rapport con la paciente preguntándole acerca de su día. El objetivo es fortalecer la alianza terapéutica establecida junto a la paciente, tratando de conocer sus intereses y preguntarle de su semana. Después, se procede a explicar nuevamente el rol de un psicólogo, mencionando que se le estará apoyando en lo que se pueda (7 minutos). 2. Se prosigue con la solicitud de firma de los documentos administrativos de clínica: carta de consentimiento informado y carta de responsabilidad (3 minutos). 3. Actividad: realizar preguntas concretas sobre la problemática de la paciente y el historial clínico por medio de la entrevista estructurada para adultos. Indagar información sobre el motivo de consulta, qué ha sucedido desde la última sesión, historial médico, área laboral, relaciones interpersonales y dinámica familiar (40 minutos). 4. Cierre: despedirse de la paciente, deseándole un buen día. Agendar la próxima cita y explicarle que la otra semana se terminará la entrevista y se estarán realizando pruebas (3 minutos). | | | Computadora, formato de entrevista para adultos, carta de consentimiento informado, carta de responsabilidad, bolígrafo, papel en blanco. | |
| **Plan paralelo** | | | **Materiales y recursos** | |
| No se asigna plan paralelo para esta sesión. | | |  | |
| **Área de evaluación** | | | | |
| - Examen del estado mental: evaluación que involucra múltiples aspectos de la función cognitiva, como los siguientes: orientación en tiempo, espacio y persona, atención y concentración, memoria, habilidades verbales y razonamiento.  - Entrevista estructurada para adultos: tiene como objetivo indagar información de la historia clínica sobre la paciente. | | | | |