|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE SESIÓN – PSICOLOGÍA CLÍNICA** | | | | |
| **Nombre del practicante** | Ana Gabriela Stein Burgos | | | |
| **Iniciales del paciente** | A.N.G. | | | |
| **Fecha del plan** | 29 de enero de 2021 | **N°. de sesión** | | 1 |
| **Objetivo general** | Conocer el estado psicológico de una niña de 12 años. | | | |
|  | | | | |
| **Objetivo de la sesión:** | Recolectar información acerca de una niña de 12 años, de parte de los encargados. | | | |
| **Áreas a trabajar:** | **Datos generales de la paciente y la familia:** indagar acerca de los datos generales de la paciente. Asimismo, se recolectará información acerca de la relación que mantiene la paciente con su red de apoyo, al igual que la percepción de los padres de familia acerca de la problemática actual.  **Motivo de consulta**: se les cuestionará a los encargados de la paciente el motivo de la asistencia psicológica. Se les preguntará si la paciente ha tenido otras intervenciones o tratamientos profesionales anteriormente.  **Antecedentes:** se preguntará a los encargados sobre los antecedentes de la familia y el ambiente. Asimismo, se indagará sobre el intelecto, enfermedades, ambiente, escolaridad, concepción, lactancia, motricidad, entre otros aspectos sobre la paciente. | | | |
| **Actividades de intervención** | | | **Materiales y recursos** | |
| 1. **Saludo e Introducción (5 minutos aproximadamente):** se comenzará la sesión con el ingreso a la sala virtual, verificando que el video y audio de la terapeuta y de los encargados esté funcionando adecuadamente. Una vez se haya verificado que sí esté todo funcionando, se comenzará la sesión. La terapeuta saludará a los encargados de la paciente y se presentará. Luego, les explicará a los padres qué se estará haciendo en esta sesión, contándoles sobre la confidencialidad con la que se trabaja en la clínica. 2. **Actividades (50 minutos aproximadamente)**   **Entrevista a los encargados (45 minutos aproximadamente):** se utilizará como guía el formato de entrevista para adultos para realizar las preguntas. Igualmente, se les estará recalcando que se estará tomando notas sobre lo que mencionen, igualmente recordándoles que todo se trabaja con confidencialidad y no será compartido, de manera que se sientan cómodos a lo largo de la entrevista.  **Solicitar documentos (5 minutos aproximadamente):** en este espacio, se les estarán pidiendo documentos solicitados por la clínica a los encargados. Se mencionará que se encuentra el consentimiento informado, al igual que la carta de responsabilidad de menores de edad, que serán enviadas por correo y que deben rellenar y enviar devuelta. Además, se les pedirá su DPI, copias del certificado de sus certificados de nacimiento. También se le solicitará la boleta de calificaciones de la paciente, y, si aplica, informes de profesionales anteriores. Se les pedirá que entreguen todos estos documentos en formato PDF al correo de la universidad de la terapeuta.   1. **Cierre y conclusión (5 minutos aproximadamente):** se terminará la sesión con una despedida por parte del terapeuta para los encargados de la paciente. Se les mencionará también que la próxima semana se empieza el proceso con la paciente de manera individual. Se les recordará igualmente acerca de los documentos que deben enviar y rellenar. Para finalizar, se cerrará la sesión, de manera que tanto los padres como la terapeuta no estén en la sesión. | | | * Lápiz * Lapicero * Computadora * Audífonos * Formato de entrevista de padres (impreso) | |
| **Plan paralelo** | | | **Materiales y recursos** | |
| N/A | | | N/A | |
| **Área de evaluación** | | | | |
| **Examen del estado mental:** Se estará observando la conducta, aspecto, lenguaje, ánimo, entre otros aspectos de los encargados durante la sesión, ya que esto puede brindar información importante para el análisis de caso de la paciente.  **Entrevista psicológica para padres:** esta entrevista será utilizada como instrumento de evaluación, ya que esta permite conocer cómo perciben los encargados la problemática de la paciente y brindan información importante y detallada de esta (conductas presentadas por la paciente, red de apoyo, desarrollo de la problemática, etc.). | | | | |

Firma / Sello de asesora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_