|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE SESIÓN – PSICOLOGÍA CLÍNICA** | | | | |
| **Nombre del practicante** | Ximena Xicará Aguilar | | | |
| **Iniciales del paciente** | MRBA | | | |
| **Fecha del plan** | 30/03/2022 | **N°. de sesión** | | 10 |
| **Objetivo general** | Fomentar la capacidad de flexibilidad a cambios a una mujer de 59 años, con el fin de reducir la frecuencia de su ansiedad. | | | |
|  | | | | |
| **Objetivo de la sesión:** | A través del diálogo socrático y la redacción de palabras claves, conducir a la paciente a la introspección del porqué prioriza a otros antes que a sí y percatarle de lo beneficioso que es para ella el que con cierta regularidad se ponga como prioridad en su día a día. | | | |
| **Áreas a trabajar:** | Espacio de escucha para las situaciones de carga emocional que la paciente ha tenido a lo largo de la semana.  Reforzar a la paciente la promoción de ponerse de vez en cuando como prioridad, su tiempo personal y sus deseos y necesidades.  Conducir a la paciente al autoconocimiento a través del diálogo socrático y un listado de cualidades y fortalezas, con el fin de que ella pueda expresar lo que ve bueno de sí misma y las competencias que tiene. | | | |
| **Actividades de intervención** | | | **Materiales y recursos** | |
| 1. SALUDO: (5 minutos) 2. DESARROLLO DE LA SESIÓN:   (20 minutos) Preguntar a la paciente acerca de su semana y resaltar momentos positivos de ella.  (10 minutos) Conversar con la paciente acerca del listado de prioridades que se estaba realizando como plan paralelo y conocer qué tan capaz ha sido de priorizarse.  (10 minutos) Realizar un listado de cualidades y fortalezas, con el fin de mostrarle su capacidad de adaptación al cambio y cómo puede aprender de la adversidad.  (12 minutos) A través del diálogo socrático, indagar con la paciente el motivo de su debilidad por priorizar a otros antes de sí.   1. CIERRE: (3 minutos)   Comentarle que la próxima sesión será el mismo día y hora, y que permanecerá igual semanalmente.  Mencionarle que el link será el mismo para todas las sesiones.   1. DESPEDIDA: (5 minutos)   Finalmente, despedirle.  Solicitarle globos, harina, un bote, y notas para la próxima sesión.  Cerrar la sesión virtual. | | | Pizarra en blanco de Zoom | |
| **Plan paralelo** | | | **Materiales y recursos** | |
| Listado de prioridades personales semanales | | | Listado prioridades personales semanales | |
| **Área de evaluación** | | | | |
| Examen del Estado Mental, el cual consiste en evaluar al entrevistado para conocer sus facultades pensativas y de personalidad sin utilizar pruebas directas o que el paciente se conozca evaluado, en este caso, realizar este examen a los padres será de ayuda para tener una idea de dónde proviene la paciente y a lo que se enfrenta. | | | | |

Firma / Sello de asesora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_